

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства транспорта  
и коммуникаций  
Республики Беларусь  
31.03.2008 N 40  
(в редакции постановления  
Министерства транспорта  
и коммуникаций  
Республики Беларусь  
13.07.2015 N 33)

**ПРАВИЛА  
СОСТАВЛЕНИЯ АКТОВ ПРИ ПЕРЕВОЗКАХ ГРУЗОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ  
ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**  
(в ред. [постановления](#) Минтранса от 13.07.2015 N 33)

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила определяют порядок составления актов при перевозках грузов железнодорожным транспортом общего пользования.

2. Обстоятельства, которые могут служить основанием для имущественной ответственности перевозчика, грузоотправителей, грузополучателей при перевозке, удостоверяются коммерческими актами, актами общей формы и иными актами по формам, установленным настоящими Правилами.

Коммерческий акт, акт общей формы и иные акты могут составляться в форме электронного документа при наличии договора об электронном обмене документами между перевозчиком и грузоотправителем, грузополучателем. При этом порядок хранения и направления соответствующего акта определяется договором об электронном обмене документами. Акты в форме электронного документа при необходимости могут быть распечатаны в виде его бумажной копии. При этом в соответствующих графах печатаются данные о должностях, фамилиях и инициалах лиц, подписавших подлинный электронный акт. Бумажная копия электронного акта заверяется подписью уполномоченного представителя перевозчика и календарным штемпелем перевозчика на железнодорожной станции, где она распечатана.

Перечень лиц представителей перевозчика, уполномоченных составлять и подписывать акты при перевозке грузов железнодорожным транспортом, устанавливается перевозчиком, в том числе государственным объединением "Белорусская железная дорога" (далее - Белорусская железная дорога) в отношении национальных (общесетевых) перевозчиков.

3. При перевозках грузов в международном железнодорожном сообщении составление коммерческого акта осуществляется в соответствии с [Соглашением](#) о международном железнодорожном грузовом сообщении от 1 ноября 1951 года (далее - СМГС), другими международными договорами.

**ГЛАВА 2  
ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО АКТА**

4. Коммерческий акт составляется по форме согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам уполномоченным представителем перевозчика на железнодорожной станции для удостоверения следующих обстоятельств:

несоответствия между наименованием, массой, количеством мест груза в натуре и данными, указанными в перевозочном документе;  
повреждения (порчи) груза;  
обнаружения груза без перевозочных документов, а также перевозочных документов без груза;  
возвращения перевозчику похищенного груза.

5. Коммерческий акт составляется:

при выгрузке грузов в местах общего пользования - в день выгрузки груза либо в день выдачи груза грузополучателю;

при выгрузке груза в местах необщего пользования - в день выгрузки груза, при этом проверка груза должна проводиться в процессе его выгрузки или непосредственно после выгрузки груза;

в пути следования груза - в день обнаружения обстоятельств, подлежащих оформлению коммерческим актом.

Коммерческий акт составляется в сроки, указанные в **части первой** настоящего пункта, но не позднее следующих суток.

6. Данные в коммерческом акте указываются на основании перевозочных документов, а также других документов, применяемых перевозчиком.

7. В случае составления коммерческого акта при перевозке продовольственных и скоропортящихся грузов к первому экземпляру коммерческого акта прикладывается копия сопроводительного документа о качестве, заверенная на основании подлинного документа подписью и печатью уполномоченного представителя перевозчика на железнодорожной станции.

При составлении коммерческого акта о порче продовольственных и скоропортящихся грузов, перевозимых в рефрижераторных секциях, вагонах, контейнерах, курсирующих с обслуживающей бригадой, к первому экземпляру коммерческого акта прикладывается выписка из рабочего журнала секции, вагона о температурном режиме в пути следования, подписанная руководителем обслуживающей бригады рефрижераторной секции, вагона, контейнера, заверенная подписью уполномоченного представителя перевозчика на железнодорожной станции (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и календарным штампом перевозчика. При этом в коммерческом акте указывается значение температуры воздуха в рефрижераторной секции, вагоне, контейнере перед выгрузкой исходя из показаний приборов рефрижераторной секции, вагона, контейнера.

В случае составления коммерческого акта при перевозке животных и грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, к первому экземпляру коммерческого акта прикладывается копия ветеринарного свидетельства или ветеринарного сертификата.

В случае составления коммерческого акта при перевозке подкарантинных грузов к первому экземпляру коммерческого акта прикладывается копия фитосанитарного сертификата.

8. При выдаче с участием перевозчика на железнодорожной станции однородных грузов, которые перевезены отдельными отправлениями навалом или насыпью и прибыли за данные календарные сутки от одного грузоотправителя в адрес одного грузополучателя в исправных вагонах без признаков утраты, выявленная недостача, превышающая норму естественной убыли массы таких грузов и значение предельного расхождения в результатах определения массы нетто грузов, либо выявленные излишки, составляющие разницу между массой грузов, определенной на железнодорожной станции отправления, и массой грузов, определенной на железнодорожной станции назначения, с учетом

значения предельного расхождения в результатах определения массы нетто грузов могут оформляться одним коммерческим актом.

Недостача или излишки грузов, перевозимых навалом, насыпью или наливом с перевалкой либо перегрузкой в пути следования, отгруженных одним грузоотправителем в адрес одного грузополучателя и прибывших в исправных вагонах без признаков утраты, определяются по результатам проверки всей партии одновременно выданных грузов и оформляются, как правило, одним коммерческим актом.

В коммерческом акте должны содержаться по каждой отправке: номер вагона, род вагона, количество пломб, запорно-пломбировочных устройств (далее - ЗПУ) и информация, нанесенная на пломбы и ЗПУ, число мест и масса груза, указанная в перевозочных документах и оказавшаяся в наличии. В случае определения массы груза на вагонных весах указывается масса брутто, масса тары вагона (с трафарета или проверенная на весах) и масса нетто. Сведения о перевеске вагонов указываются в перечне, который прилагается к коммерческому акту. В этом случае перечень и коммерческий акт подписывают лица, участвующие в выдаче груза, и уполномоченные представители перевозчика на станции.

В разделе "Д" коммерческого акта указывается характер повреждения и его происхождение, то есть повреждение свежее или старое, где находились поврежденные (подмоченные) места, имелась ли пустота внутри места и какого она была размера, какое количество штук или по весу могло поместиться груза в этой пустоте или поврежденных местах. При отсутствии пустот или повреждений указывается: "Повреждений или пустот не было".

9. Коммерческий акт составляется уполномоченным представителем перевозчика на железнодорожной станции в трех экземплярах, изготовленных типографским или компьютерным способом, и заполняется без помарок, подчисток и каких-либо исправлений машинописным, в том числе компьютерным, способом или разборчиво рукописным способом (чернильной, шариковой ручкой) и после оформления подлежит строгому учету.

При недостатке места для записи данных в соответствующих графах коммерческого акта эти сведения вносятся в дополнительный лист. В соответствующих графах коммерческого акта делается отметка: "Данные смотреть в дополнительном листе".

Если бланк коммерческого акта напечатан на отдельных листах, а также в случае оформления дополнительного листа каждый лист должен быть подписан лицами, указанными в [пункте 13](#) настоящих Правил, и заверен календарным штампом перевозчика, в верхней части каждого листа должен быть указан номер коммерческого акта.

Экземпляры коммерческого акта, составленного перевозчиком на железнодорожной станции назначения, распределяются следующим образом:

первый экземпляр коммерческого акта используется перевозчиком для расследования обстоятельств, послуживших основанием для его составления;

второй экземпляр коммерческого акта выдается грузополучателю по его требованию;

третий экземпляр коммерческого акта остается на железнодорожной станции в делах перевозчика, составившего коммерческий акт.

Экземпляры коммерческого акта, составленного перевозчиком на железнодорожной станции отправления или на попутной железнодорожной станции, распределяются следующим образом:

первый экземпляр коммерческого акта используется перевозчиком для расследования обстоятельств, послуживших основанием для его составления;

второй экземпляр коммерческого акта прилагается к перевозочному документу и следует до железнодорожной станции назначения;

третий экземпляр коммерческого акта остается на железнодорожной станции в делах перевозчика, составившего коммерческий акт.

О составлении коммерческого акта на железнодорожной станции делается отметка в оригинале транспортной железнодорожной накладной (далее - накладная) в графе, предназначенной для отметок перевозчика, с указанием номера коммерческого акта, даты его составления в соответствии с правилами выдачи грузов на железнодорожном транспорте общего пользования, правилами заполнения перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом общего пользования, утверждаемыми в соответствии с законодательством.

10. При перевозках грузов с использованием электронной накладной коммерческий акт может составляться в электронном виде. Порядок хранения и направления коммерческого акта, составленного в электронном виде, определяется договором об электронном обмене документами. На основании данных такого коммерческого акта в электронную накладную вносятся отметки, предусмотренные правилами заполнения перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом общего пользования, утверждаемыми в соответствии с законодательством.

Коммерческие акты, составленные в электронном виде на железнодорожной станции отправления и на попутной железнодорожной станции, прилагаются к электронной накладной.

Коммерческий акт в электронном виде при необходимости может быть распечатан в виде его бумажной копии. При этом в строках "Подписи" печатаются фамилии лиц, подписавших подлинный коммерческий акт. Бумажная копия коммерческого акта в электронном виде заверяется подписью уполномоченного представителя перевозчика на железнодорожной станции и календарным штампом перевозчика.

11. В случаях, когда в накладной имеется отметка о составлении коммерческого акта на попутной железнодорожной станции, а при перевозочных документах, прибывших с грузом, его не оказалось, по результатам выдачи груза перевозчик на железнодорожной станции назначения должен составить новый коммерческий акт.

Отсутствие на момент выдачи груза коммерческого акта, составленного на попутной железнодорожной станции (независимо от наличия или отсутствия соответствующей отметки в накладной), не может служить причиной непризнания этого коммерческого акта.

Если при проверке на железнодорожной станции назначения не будет обнаружена разница между данными коммерческого акта, составленного на попутной железнодорожной станции, и фактическим наличием и состоянием груза на железнодорожной станции назначения, то перевозчик обязан, не составляя нового коммерческого акта, сделать в разделе "Ж" коммерческого акта, составленного на попутной железнодорожной станции, отметку следующего содержания: "При проверке груза, выданного \_\_\_ \_\_\_\_ г., разницы с настоящим актом не оказалось".

В случае несоответствия сведений, имеющихся в коммерческом акте, составленном на попутной железнодорожной станции, и данных проверки груза на железнодорожной станции назначения составляется новый коммерческий акт. При этом на железнодорожной станции назначения грузополучателю коммерческий акт, составленный на попутной железнодорожной станции, не выдается.

12. В случае проведения экспертизы грузов в соответствии с правилами выдачи грузов на железнодорожном транспорте общего пользования, утверждаемыми в соответствии с законодательством, о такой экспертизе должна быть сделана отметка в разделе "Е" коммерческого акта.

13. Коммерческий акт подписывают грузополучатель или его уполномоченный представитель, если он участвует в проверке груза, и уполномоченные представители перевозчика на железнодорожной станции (не менее двух).

Коммерческий акт регистрируется в книге учета коммерческих актов перевозчика на железнодорожной станции.

В случае проверки массы тары вагона уполномоченным представителем перевозчика на железнодорожной станции, не участвовавшим во взвешивании вагона с грузом, в разделе "Д" коммерческого акта указываются фамилии уполномоченных представителей перевозчика, участвовавших во взвешивании вагона с грузом и в проверке массы тары вагона. При этом в коммерческий акт подписывается уполномоченным представителем перевозчика, участвовавшим в проверке массы тары вагона.

При выгрузке и одновременной выдаче груза грузополучателю коммерческий акт подписывается уполномоченными представителем грузополучателя и представителями перевозчика на железнодорожной станции.

При выгрузке грузов из вагонов перевозчиком в местах общего пользования в склады и на площадки железнодорожных станций, когда грузополучатель не участвует в соответствии с договором в проверке груза и выдача груза производится после выгрузки, коммерческий акт подписывается только уполномоченными представителями перевозчика на железнодорожной станции.

В случае выдачи груза со склада или площадки железнодорожной станции при наличии несоответствия данных, имеющих в коммерческом акте, составленном при выгрузке груза из вагона, перевозчиком составляется новый коммерческий акт.

14. При составлении коммерческого акта снятые с вагона, контейнера пломбы или ЗПУ прилагаются к первому экземпляру коммерческого акта.

15. По требованию грузополучателя перевозчик выдает коммерческий акт в течение трех дней.

Выдача коммерческого акта представителю грузополучателя производится при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность, а в случае если грузополучателем является физическое лицо - документа, удостоверяющего личность. При этом уполномоченный представитель грузополучателя расписывается в коммерческом акте на экземпляре, остающемся в делах перевозчика, с указанием даты и номера доверенности или документа, удостоверяющего личность.

16. При несогласии с содержанием коммерческого акта представитель грузополучателя вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к коммерческому акту. При этом в коммерческом акте напротив подписи делается отметка: "С особым мнением". Особое мнение представляется перевозчику на железнодорожной станции, как правило, в день составления коммерческого акта либо не позднее следующих суток со дня составления коммерческого акта.

17. Если коммерческий акт выдан грузополучателю на недостачу груза, не прибывшего по основной накладной, то при прибытии этого груза по досылочной дорожной ведомости перевозчик при предъявлении грузополучателем основной накладной и выданного ему коммерческого акта в основной накладной и во всех экземплярах коммерческого акта в разделе "Ж" делает отметку о том, что

недостающий груз по данной отправке прибыл по досылочной дорожной ведомости (с указанием ее номера). Кроме того, в отметке указываются номер вагона (номера вагонов), наименование железнодорожной станции, на которой оформлена досылка, дата оформления досылки и дата выдачи недостающего груза. По прибытии последней части груза, указанной в коммерческом акте как неприбывшей, грузополучатель возвращает перевозчику на железнодорожной станции коммерческий акт для хранения в его делах.

18. В случае, если на железнодорожной станции назначения при проверке состояния груза, его массы, количества мест обнаружены недостача, повреждение (порча) груза или такие обстоятельства зафиксированы в составленном в пути следования коммерческом акте, перевозчик определяет размер фактической недостачи, повреждения (порчи) груза и выдает грузополучателю коммерческий акт.

### **ГЛАВА 3 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ АКТА ОБЩЕЙ ФОРМЫ**

19. Акт общей формы составляется на железнодорожных станциях по форме согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам для удостоверения следующих обстоятельств:

утраты документов, приложенных грузоотправителем к накладной, предусмотренных соответствующими правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом общего пользования, утверждаемыми в установленном порядке (далее - правила перевозок грузов);

задержки вагонов на железнодорожной станции назначения в ожидании подачи их под выгрузку по причинам, зависящим от грузоотправителя, грузополучателя, владельца железнодорожного пути необщего пользования;

задержки вагонов на железнодорожных станциях в пути следования из-за неприема их железнодорожной станцией назначения в связи с отсутствием технических возможностей накопления на ней вагонов или технологическими затруднениями в эксплуатационной работе по причинам, зависящим от грузоотправителя, грузополучателя, владельца железнодорожного пути необщего пользования;

задержки груженых вагонов, контейнеров на железнодорожной станции в случаях превышения фактической массы груза сверх допустимой грузоподъемности вагонов, контейнеров;

задержки подачи порожних вагонов грузоотправителю в соответствии с принятой заявкой на перевозку грузов по причинам, зависящим от грузоотправителя или владельца железнодорожного пути необщего пользования;

задержки приема от перевозчика грузополучателем, грузоотправителем, владельцем железнодорожного пути необщего пользования вагонов, контейнеров грузоотправителей, грузополучателей;

задержки вагонов, контейнеров на железнодорожных станциях отправления, назначения и в пути следования по причинам, зависящим от грузоотправителя, грузополучателя;

неочистки вагонов, контейнеров от остатков груза и мусора после выгрузки средствами грузополучателя (кроме случаев обнаружения в вагонах-цистернах и бункерных полувагонах недослитых остатков груза в пунктах налива или на железнодорожных промывочно-пропарочных станциях);

неочистки наружной поверхности вагонов (в том числе цистерн, бункерных полувагонов) после налива и слива;

подачи перевозчиком с согласия грузоотправителя неочищенных вагонов перевозчика под погрузку его средствами в случае предоставления грузоотправителю необходимого времени на очистку;

отсутствия пломб, ЗПУ на вагоне, контейнере, несоответствия пломб, ЗПУ данным, указанным в накладной, неисправности, повреждения или замены пломб, ЗПУ, обнаружения в пути следования или на железнодорожной станции назначения пломб, ЗПУ на вагонах, контейнерах с неясно нанесенной информацией;

задержки вагонов, контейнеров в пути следования в случаях, указанных в правилах исчисления сроков доставки грузов железнодорожным транспортом общего пользования (далее - правила исчисления сроков доставки грузов);

задержки груза в пути следования в случае замены проводников грузоотправителей, грузополучателей, а также при их отсутствии;

обнаружения в пути следования неисправности вагонов, контейнеров (неисправное состояние пломб или ЗПУ, наличие признаков доступа к грузу через люки вагона, стенки вагона, контейнера), угрожающей безопасности движения и сохранности перевозимых грузов, а также иных неисправностей, нарушающих требования правил перевозок грузов, технологии работы железнодорожного транспорта;

повреждения вагона, контейнера;

самовольного занятия перевозчиком вагонов, контейнеров грузоотправителей, грузополучателей;

самовольного использования грузоотправителем, грузополучателем, владельцем железнодорожного пути необщего пользования вагонов, контейнеров перевозчика;

отказа грузоотправителя от погрузки прибывших в соответствии с его заявкой на железнодорожную станцию погрузки порожних специализированных вагонов перевозчика и невозможности использования их в течение отчетных суток на данной станции другими грузоотправителями;

отказа или уклонения грузоотправителя, грузополучателя, владельца железнодорожного пути необщего пользования от подписания документов, предусмотренных законодательством (в том числе учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов, накопительной карточки, акта о повреждении вагона, акта о повреждении контейнера, памятки приемосдатчика, ведомости подачи и уборки вагонов);

задержки вагонов под погрузкой, выгрузкой у грузоотправителя, грузополучателя по причине, зависящей от перевозчика (техническая неисправность вагона перевозчика, отсутствие локомотива перевозчика для уборки вагонов и другие);

других обстоятельств, предусмотренных законодательством.

20. Акт общей формы на железнодорожных станциях отправления, назначения и в пути следования составляется перевозчиком на железнодорожной станции в необходимом количестве экземпляров:

20.1. в пути следования перевозчиком составляется, как правило, два экземпляра акта общей формы, первый экземпляр которого прикладывается к перевозочному документу, а второй - хранится в делах перевозчика на железнодорожной станции составления акта.

О составлении акта общей формы в пути следования в оригинале накладной в графе, предназначенной для отметок перевозчика, делается отметка с указанием номера и даты составления акта общей формы, наименования железнодорожной станции составления акта, которая заверяется подписью

уполномоченного представителя перевозчика на железнодорожной станции и календарным штемпелем перевозчика.

При составлении акта общей формы в пути следования в случаях, указанных в правилах исчисления сроков доставки грузов, соответствующая отметка делается в дорожной ведомости под наименованием груза.

При составлении акта общей формы в случае последующего взимания с грузоотправителя неустойки за предъявление груза, требующего особых мер предосторожности, без указания в накладной этих мер либо с неправильным указанием наименования, свойств или качества груза, а также за предъявление запрещенного к перевозке груза акт общей формы составляется перевозчиком на железнодорожной станции в трех экземплярах. Третий экземпляр акта общей формы вместе с документом, по которому производится взыскание неустойки, направляется в адрес грузоотправителя;

20.2. для взимания с грузоотправителя, грузополучателя, владельца железнодорожного пути необщего пользования неустойки, платы перевозчиком составляется три экземпляра акта общей формы:

первый экземпляр прикладывается к документу, по которому производится начисление и взимание неустойки, платы;

второй экземпляр выдается грузоотправителю, грузополучателю, владельцу железнодорожного пути необщего пользования соответственно;

третий экземпляр хранится в делах перевозчика на железнодорожной станции;

20.3. в случае, если акт общей формы составляется перевозчиком при отказе или уклонении грузоотправителя, грузополучателя, владельца железнодорожного пути необщего пользования от подписания документов, предусмотренных правилами перевозок грузов либо технологией работы железнодорожного транспорта общего пользования и подписываемых уполномоченными представителями перевозчика на железнодорожной станции и грузоотправителя, грузополучателя, владельца железнодорожного пути необщего пользования, в строке документа "Подписи" перевозчиком делается отметка о составлении акта общей формы с указанием его номера и даты составления.

При этом ни перевозчик, ни грузоотправитель, ни грузополучатели, ни владелец железнодорожного пути необщего пользования не имеют права отказаться от подписания акта общей формы. При несогласии с содержанием акта общей формы грузоотправитель, грузополучатель или владелец железнодорожного пути необщего пользования вправе изложить свое мнение. При этом необходимо в акте общей формы напротив подписи сделать отметку: "С разногласиями" или "С возражениями".

В случае отказа или уклонения грузоотправителя, грузополучателя, владельца железнодорожного пути необщего пользования от подписания акта общей формы и изложения своего мнения перевозчиком в строке акта общей формы "Подписи" делается отметка: "От подписи отказался". При этом на оборотной стороне акта общей формы перевозчиком делается запись:

"Настоящий акт был предъявлен на подпись \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя,  
\_\_\_\_\_  
отчество (если таковое имеется) грузоотправителя, грузополучателя,  
\_\_\_\_\_  
владельца железнодорожного пути необщего пользования, уполномоченного  
представителя этих лиц)  
в присутствии представителей перевозчика на железнодорожной станции \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))



и должность уполномоченных представителей перевозчика на железнодорожной станции)

Представители перевозчика  
на железнодорожной станции:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_".

Имеющиеся разногласия или возражения направляются перевозчику на железнодорожной станции в день составления акта общей формы либо не позднее следующих суток со дня составления акта общей формы.

21. При перевозке груза с использованием электронной накладной акт общей формы, который прилагается к перевозочному документу, составляется в электронном виде.

22. В акте общей формы излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его составления.

Если с согласия грузоотправителя предусмотрена подача под погрузку средствами грузоотправителя неочищенных порожних вагонов, то в случае подачи таких вагонов под погрузку перевозчиком на железнодорожной станции составляется акт общей формы, подписываемый представителем грузоотправителя и перевозчика на железнодорожной станции. В акте общей формы указывается, что вагоны (перечисляются номера вагонов) поданы под погрузку с согласия грузоотправителя.

Если акт общей формы составляется в случае задержки вагонов, контейнеров в пути следования при обстоятельствах, требующих увеличения срока доставки грузов, то в акте указывается причина и продолжительность задержки вагонов, контейнеров в соответствии с правилами исчисления сроков доставки грузов.

При составлении акта общей формы в пути следования в случаях обнаружения вагонов, контейнеров с неисправным состоянием пломб, ЗПУ, наличием признаков доступа к грузу через люки вагона, стенки вагона, контейнера, а также с неисправностями, угрожающими безопасности движения и сохранности перевозимых грузов, в акте общей формы перевозчиком указываются сведения об обнаруженных неисправностях, о результатах проверки грузов, о состоянии кузова вагона, контейнера, пломб или ЗПУ, закруток, запоров на дверях и люках, а также о состоянии погрузки грузов с указанием полноты загрузки вагона, равномерности поверхности грузов, числа ярусов в дверном пространстве и другие обстоятельства, вследствие которых вагон, контейнер направляются на комиссионную проверку.

При составлении акта общей формы при перевозках автотракторной техники указываются повреждения техники, недостача деталей и узлов, а при нарушении отдельных мест с запасными частями и инструментом, если отсутствует опись, - их фактическое наличие. При наличии признаков хищения подробно описываются и указываются точное их местоположение, размеры выемок груза, нарушения упаковки грузовых мест и прочие обстоятельства.

В актах общей формы указываются также способ устранения возможности доступа к грузу, сведения о пломбах или ЗПУ, наложенных на вагон, контейнер, автотракторную технику.

При перевозке груза на открытом подвижном составе в случае наличия признаков недостачи, повреждения (порчи) в акте общей формы должно быть подробно описано расположение грузовых мест в вагоне, количество ярусов,

плотность их заполнения, наличие свободных мест с указанием их размеров, наличие смещения груза, а также средства крепления, укрытия, увязки груза и их состояние по всем отправкам в вагоне. При перевозке металла и металлопродукции также указывается возможность просчета мест при визуальной проверке, наличие предохранительной маркировки и сведений о ее применении в накладной.

При составлении акта общей формы в случаях отказа грузоотправителя от погрузки прибывших в соответствии с его заявкой на железнодорожную станцию погрузки порожних специализированных вагонов перевозчика, предусмотренных [частью второй пункта 122](#) Устава железнодорожного транспорта общего пользования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 августа 1999 г. N 1196 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., N 67, 5/1506; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 18.07.2015, 5/40785), указываются наименование грузоотправителя, номер вагона, дата, наименование груза в соответствии с заявкой грузоотправителя, а также делается ссылка на документ грузоотправителя об отказе от погрузки прибывшего специализированного вагона (или отмечается должность и фамилия его работника, который сообщил об отказе) и указывается на невозможность использования специализированных вагонов в течение отчетных суток на данной железнодорожной станции другими грузоотправителями.

Если вагон поступил на железнодорожную станцию с неисправными пломбами или ЗПУ, с признаками доступа к грузу через люки вагона, стенки вагона, контейнера, уже оформленными актом общей формы на предыдущей железнодорожной станции, а состояние вагона, груза по сравнению с описанием в ранее составленном акте не изменилось, то новый акт общей формы повторно не составляется.

В акте общей формы, составленном для удостоверения обстоятельств, служащих основанием для взыскания платы за пользование вагонами, контейнерами перевозчика, указывается причина задержки вагонов, контейнеров с указанием их номеров, времени начала и окончания задержки вагонов, контейнеров, других сведений, предусмотренных правилами перевозок грузов.

При составлении акта общей формы в случаях задержки вагонов под погрузкой, выгрузкой у грузоотправителя, грузополучателя по причине, зависящей от перевозчика в акте общей формы при технической неисправности вагона перевозчика, в результате которой невозможны погрузка, выгрузка груза, указывается характер неисправности согласно акту о техническом состоянии вагона, контейнера, который должен составляться в таких случаях. При отсутствии локомотива перевозчика для уборки вагонов в акте общей формы указывается время начала и окончания периода задержки вагонов.

23. Акт общей формы подписывается не менее чем двумя лицами, участвующими в удостоверении обстоятельств, послуживших основанием для его составления, с наложением календарного штампа перевозчика с датой фактического установления этих обстоятельств. Кроме этого, при перевозке груза в сопровождении проводников грузоотправителя, грузополучателя акт общей формы может подписываться также и проводником.

Допускается оформление акта общей формы в пути следования одним уполномоченным представителем перевозчика на железнодорожной станции на основании данных, передаваемых ему по телефону или радиосвязи. В этом случае первый экземпляр акта общей формы, прикладываемый к перевозочному документу, подписывается составившим его представителем с указанием фамилий, собственных имен, отчеств (при их наличии) и должностей

уполномоченных представителей перевозчика на железнодорожной станции, передавших сведения, удостоверяющие обстоятельства составления акта общей формы. Второй экземпляр акта общей формы подписывается в установленном в **части первой** настоящего пункта порядке всеми указанными в нем представителями перевозчика на железнодорожной станции.

При недостатке места для записи данных в соответствующих графах акта общей формы эти сведения указываются на оборотной стороне акта.

#### **ГЛАВА 4 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ АКТА О ТЕХНИЧЕСКОМ СОСТОЯНИИ ВАГОНА, КОНТЕЙНЕРА**

24. В случаях обнаружения течи, порчи или подмочки груза, происшедших по причине технической неисправности вагона, контейнера, кроме коммерческого акта составляется акт о техническом состоянии вагона, контейнера по форме согласно **приложению 3** к настоящим Правилам. Акт о техническом состоянии вагона составляется и в других случаях, предусмотренных технологией работы железнодорожного транспорта.

Акт о техническом состоянии вагона, контейнера составляется перевозчиком на железнодорожной станции в двух экземплярах:

первый экземпляр акта прилагается к первому экземпляру коммерческого акта;

второй экземпляр акта остается в делах перевозчика на железнодорожной станции.

25. Акт о техническом состоянии вагона, контейнера составляется в день обнаружения неисправности вагона, контейнера либо не позднее дня составления коммерческого акта.

При указании в акте о техническом состоянии вагона, контейнера причин неисправности в строке "Причина возникновения неисправности" отражаются характер повреждения и его происхождение, то есть повреждение свежее или старое, вследствие износа (естественное) или искусственное, вследствие усушки обшивки кузова или нарушения технологии ремонтных работ, при этом отражаются обстоятельства, подтверждающие вывод.

26. Акт о техническом состоянии вагона, контейнера подписывается уполномоченными представителями перевозчика.

#### **ГЛАВА 5 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ АКТА ВСКРЫТИЯ ВАГОНА, КОНТЕЙНЕРА ИЛИ ГРУЗА**

27. При вскрытии на железнодорожной станции вагона, контейнера, перевозимого груза (автомобиля, трактора или другого груза) для проведения пограничного контроля, таможенного досмотра, фитосанитарного, ветеринарного и других видов контроля и проверок при перевозке грузов как в международном, так и во внутриреспубликанском сообщении составляется акт вскрытия вагона, контейнера или груза, оформление которого в данном случае предусмотрено СМГС.

28. При перевозке импортных и экспортных грузов, а также грузов, перевозимых во внутриреспубликанском сообщении, акт вскрытия вагона, контейнера или груза составляется перевозчиком на железнодорожной станции в трех экземплярах:

первый экземпляр акта вместе со снятыми с вагона, контейнера или груза пломбами или ЗПУ остается у перевозчика на железнодорожной станции, где составлялся акт для хранения в делах;

второй экземпляр акта прилагается к перевозочным документам и следует вместе с грузом до железнодорожной станции назначения для выдачи грузополучателю;

третий экземпляр акта направляется грузоотправителю или грузополучателю (в зависимости от того, кто оплачивает провозную плату) для взимания с него стоимости пломб или ЗПУ, вновь установленных на вагон, контейнер или груз.

Акт подписывается уполномоченными представителями перевозчика на железнодорожной станции, а также государственных органов, осуществляющих контроль.

29. В случае составления перевозчиком акта вскрытия вагона, контейнера или груза в графе, предназначенной для отметок перевозчика, оригинала накладной и на оборотной стороне дорожной ведомости в свободном поле перевозчиком вносится отметка о составлении акта вскрытия вагона, контейнера с указанием номера и даты его составления. Отметка заверяется подписью уполномоченного представителя перевозчика на железнодорожной станции и календарным штампом перевозчика.

30. При перевозке груза с оформлением электронной накладной составляется электронный акт вскрытия вагона, контейнера или груза.

## **ГЛАВА 6 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ АКТА О ПОВРЕЖДЕНИИ ВАГОНА**

31. Акт о повреждении вагона составляется по форме согласно [приложению 4](#) к настоящим Правилам во всех случаях повреждения вагона, подлежащего капитальному, деповскому, текущему (отцепочному, безотцепочному) ремонту или исключению из инвентарного парка вагонов перевозчика, в том числе при повреждении запорных устройств вагона или устройств для постановки ЗПУ, а также при столкновении и сходе с рельсов колесной пары вагона. При сходе с рельсов колесной пары вагона акт о повреждении вагона составляется во всех случаях, в том числе и при отсутствии повреждений вагона.

32. Акт о повреждении вагона составляется перевозчиком при участии представителя грузоотправителя, грузополучателя, владельца железнодорожного пути необщего пользования, виновных в повреждении вагона.

При повреждении вагонов рефрижераторной секции, автономных рефрижераторных вагонов, курсирующих с обслуживающей бригадой (далее - АРВ-Э), или их специального оборудования акт о повреждении вагона составляется при участии руководителя обслуживающей бригады рефрижераторной секции, вагона.

33. Акт о повреждении вагона подписывается не менее чем двумя уполномоченными представителями перевозчика, участвующими в его составлении, и грузоотправителем, грузополучателем, владельцем железнодорожного пути необщего пользования, виновными в повреждении вагона.

В случаях схода, столкновения, повреждения рефрижераторного подвижного состава акт о повреждении вагона подписывается ревизором по безопасности движения или ревизором по сохранности вагонного парка перевозчика.

В случаях повреждения рефрижераторного подвижного состава акт о повреждении вагона подписывается также руководителем обслуживающей бригады рефрижераторной секции, АРВ-Э.

34. В случае отказа или уклонения грузоотправителя, грузополучателя, владельца железнодорожного пути необщего пользования от подписания акта о повреждении вагона составляется акт общей формы в соответствии с [главой 3](#) настоящих Правил.

35. Акт о повреждении вагона составляется отдельно на каждый вагон при его повреждении в объеме текущего ремонта - в трех экземплярах, при столкновениях и сходах - в четырех, при повреждениях в объеме деповского или капитального вида ремонта, а также в случае исключения вагона из инвентарного парка - в пяти экземплярах. При повреждении рефрижераторной секции, АРВ-Э акт о повреждении вагона составляется в шести экземплярах.

При составлении акта о повреждении вагона:

первый экземпляр передается грузополучателю, грузоотправителю, владельцу железнодорожного пути необщего пользования, повредившим вагон;

второй экземпляр прилагается к счету, предъявляемому за повреждение вагона;

третий экземпляр остается на хранении в делах вагоноремонтного подразделения перевозчика;

четвертый экземпляр передается ревизору по безопасности движения или ревизору по сохранности вагонного парка перевозчика;

пятый экземпляр пересылается вагоноремонтному подразделению вместе с сопроводительными документами при направлении вагона в ремонт.

При повреждении рефрижераторной секции, АРВ-Э шестой экземпляр акта вручается руководителю обслуживающей бригады рефрижераторной секции, АРВ-Э.

36. Акт о повреждении вагона в пути следования составляется без участия представителя грузоотправителя, грузополучателя в количестве меньшем на один экземпляр, чем предусмотрено [пунктом 35](#) настоящих Правил.

При повреждении вагонов грузоотправителей, грузополучателей составляется дополнительный экземпляр акта о повреждении вагона, который выдается им по их требованию.

37. В акте о повреждении вагона указываются причины и перечень повреждений вагона, объем работ и вид необходимого ремонта, а также стоимость поврежденных деталей и восстановления вагона.

Если вагон поврежден при столкновении, сходе или крушении, то в акте о повреждении вагона в строке "Дополнительные данные" указывается величина максимального изгиба в вертикальной и горизонтальной плоскости хребтовых балок, продольных боковых швеллеров и буферных брусьев, а также наименование элементов рамы вагона, требующих ремонта.

38. В случаях повреждения вагона при столкновениях, сходах и крушениях, когда вагон при восстановительных работах получил дополнительные повреждения, составляется приложение к акту о повреждении вагона.

В приложении указывается перечень повреждений и вызвавшие их обстоятельства. Приложение к акту о повреждении вагона составляется и в том случае, если при его составлении установлено, что вагон имеет коррозионность рамы, конструктивные и другие недостатки по износу, позволяющие определить, что вагон подлежит исключению из инвентаря. На схеме приложения к акту отмечаются только дефекты по износу (коррозионность, ветхость кузова, рамы и других частей).

Приложение к акту о повреждении вагона подписывается представителями перевозчика, в частности ревизором по безопасности движения или ревизором по сохранности вагонного парка, руководителем подразделения, осуществляющего работы с использованием средств восстановительного поезда.

При отправлении вагона в ремонт в вагоноремонтное подразделение в акте о повреждении вагона указываются наименование вагоноремонтного подразделения и дата составления сопроводительного листка на пересылку неисправного вагона в ремонт.

39. Если поврежденный вагон отремонтирован грузоотправителем, грузополучателем, то во всех экземплярах акта о повреждении вагона представителем вагоноремонтного подразделения перевозчика, принявшим вагон после ремонта, делается отметка о его приемке с указанием даты, времени, порядкового номера записи в книге учета вагонов, поврежденных и отремонтированных организациями, и заверяется его подписью.

## **ГЛАВА 7 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ АКТА О ПОВРЕЖДЕНИИ КОНТЕЙНЕРА**

40. Акт о повреждении контейнера составляется по форме согласно [приложению 5](#) к настоящим Правилам в случаях повреждения контейнера, в том числе при повреждении запорных устройств контейнера или устройств для постановки пломб или ЗПУ, подлежащего капитальному, плановому, текущему ремонту или исключению из инвентаря.

41. Акт о повреждении контейнера составляется перевозчиком при участии представителя грузоотправителя, грузополучателя, владельца железнодорожного пути необщего пользования, виновных в повреждении контейнера.

Акт о повреждении контейнера подписывается не менее чем двумя уполномоченными представителями перевозчика, участвующими в его составлении, и грузоотправителем, грузополучателем, владельцем железнодорожного пути необщего пользования, виновными в повреждении контейнера.

В случаях схода, столкновения, крушения подвижного состава, перевозившего данный контейнер, акт о повреждении контейнера подписывается ревизором по безопасности движения или ревизором по сохранности вагонного парка перевозчика.

В случае отказа или уклонения грузоотправителя, грузополучателя, владельца железнодорожного пути необщего пользования от подписания акта о повреждении контейнера составляется акт общей формы в соответствии с положениями [главы 3](#) настоящих Правил.

42. Акт о повреждении контейнера составляется отдельно на каждый контейнер в трех экземплярах.

При составлении акта о повреждении контейнера:

первый экземпляр прилагается к счету, предъявляемому за повреждение контейнера;

второй экземпляр остается на хранение в делах вагоноремонтного подразделения перевозчика по месту составления акта;

третий экземпляр с уведомлением на ремонт неисправного контейнера направляется в адрес подразделения, осуществляющего ремонт контейнера.

В случае повреждения контейнера грузоотправителя, грузополучателя составляется дополнительный четвертый экземпляр акта о повреждении контейнера, который выдается по их требованию.

43. В акте о повреждении контейнера указываются причины и перечень повреждений контейнера, объем работ и вид необходимого ремонта, а также стоимость поврежденных частей и восстановления контейнера.

## **ГЛАВА 8**

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ АКТА О НЕДОСЛИВЕ ЦИСТЕРНЫ, БУНКЕРНОГО ПОЛУВАГОНА, ОБНАРУЖЕННОМ В ПУНКТЕ НАЛИВА ИЛИ НА ПРОМЫВОЧНО-ПРОПАРОЧНОЙ СТАНЦИИ**

44. В случае обнаружения в пунктах налива или на промывочно-пропарочных станциях цистерны, бункерного полувагона с остатком груза с учетом требований, установленных правилами очистки и промывки вагонов и контейнеров, утверждаемыми в соответствии с законодательством, составляется акт о недосливе цистерны, бункерного полувагона, обнаруженном в пункте налива или на промывочно-пропарочной станции, по форме согласно [приложению 6](#) к настоящим Правилам.

45. Акт о недосливе цистерны, бункерного полувагона, обнаруженном в пункте налива или на промывочно-пропарочной станции, составляется в четырех экземплярах на каждую цистерну или бункерный полувагон с остатком груза, из которых три экземпляра вместе с пересылочной накладной, по которой прибыли цистерна или бункерный полувагон, направляются перевозчику, четвертый - остается в пункте налива или на промывочно-пропарочной станции и служит основанием для материального учета остатков груза, изъятых из цистерны или бункерного полувагона. При этом первый экземпляр акта прикладывается к документу, по которому производится взыскание неустойки, второй - выдается грузополучателю, допустившему недослив цистерны или бункерного полувагона, третий - остается на хранении в делах перевозчика.

Акт о недосливе цистерны, бункерного полувагона, обнаруженном в пункте налива или на промывочно-пропарочной станции, подписывается уполномоченными представителями перевозчика. На оборотной стороне акта о недосливе цистерны, бункерного полувагона, обнаруженном в пункте налива или на промывочно-пропарочной станции, указывается количество часов, в течение которых цистерна или бункерный полувагон находились под сливом. Причем в указанный срок включается только время, затраченное на удаление остатков груза, без учета времени на пропарку и промывку цистерны или бункерного полувагона. Обратная сторона акта подписывается начальником пункта налива или руководителем и бригадиром промывочно-пропарочной станции с наложением печати или штампа пункта налива или промывочно-пропарочной станции.

Приложение 1  
к Правилам составления актов  
при перевозках грузов  
железнодорожным транспортом  
общего пользования

Место для штампов и отметок о регистрации акта

Форма ГУ-22

КОММЕРЧЕСКИЙ АКТ N \_\_\_\_\_

К акту прилагаются:

Составленный \_\_\_\_\_ г.  
Станция \_\_\_\_\_

(наименование станции,  
на которой составлен коммерческий акт)

В дополнение к акту станции  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

- 1. Пломбы или запорно-пломбировочные устройства (ЗПУ):
  - а) перевозчика \_\_\_\_\_ шт.
  - б) отправителя \_\_\_\_\_ шт.
  - в) таможни \_\_\_\_\_ шт.
- 2. Копия акта \_\_\_\_\_
- 3. Акт о техническом состоянии вагона, контейнера N \_\_\_\_\_
- 4. Розыскная переписка на \_\_\_\_\_ лист.



от \_\_\_\_\_ г.

(о чем)

5. Вагонный лист станции \_\_\_\_\_

6. Пломбы, ЗПУ и другие документы  
приложены к акту N \_\_\_\_\_ по отправке  
N \_\_\_\_\_

На отправку \_\_\_\_\_ скорости по накладной (перевозочному документу) <\*> N \_\_\_\_\_

Дата приема груза к перевозке \_\_\_\_\_ г.

Станция отправления \_\_\_\_\_ железной дороги

Станция назначения \_\_\_\_\_ железной дороги

Отправитель \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

Перевозчик \_\_\_\_\_

#### Раздел А. Сведения о вагоне (контейнере) <\*>, пломбы или ЗПУ, отметки в накладной

Вагон (контейнер) <\*> N \_\_\_\_\_ грузоподъемность \_\_\_\_\_ т,  
прибывший \_\_\_\_\_ г. с поездом (в вагоне) <\*> N \_\_\_\_\_ в  
сопровождении \_\_\_\_\_ за пломбами или ЗПУ в количестве \_\_\_\_\_  
штук, наложенными:

Где установлены пломбы или ЗПУ	Чьи пломбы или ЗПУ (перевозчика, отправителя, таможни)	Тип ЗПУ, пломбы	Контрольные знаки
а) с одной стороны вагона			
б) с другой стороны вагона			
в) на люке цистерны			
г) на контейнере			

Кроме того, на специальном подвижном составе имелись пломбы или ЗПУ (где, чьи, с какими номерами) \_\_\_\_\_

Имеют ли пломбы или ЗПУ следы вскрытия или повреждения \_\_\_\_\_

Вагон в техническом отношении оказался \_\_\_\_\_ о чем составлен акт о техническом состоянии вагона, контейнера N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

В накладной имеется отметка отправителя о состоянии тары или груза \_\_\_\_\_

Объявленная ценность \_\_\_\_\_ руб.

Груз погружен средствами \_\_\_\_\_ масса груза при погрузке определена \_\_\_\_\_

(кем и каким способом)

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

Марка	Количество мест	Упаковка	Наименование груза	Общая масса груза в кг	Масса одного места при стандартной упаковке
-------	-----------------	----------	--------------------	------------------------	---

Раздел Б. Значится по документам:


Раздел В. В действительности оказалось:


Раздел Г. В том числе поврежденных:


Раздел Д. Описание состояния груза с указанием повреждения, порчи, количества недостачи или излишка массы, мест

---

---

---

Подписи:

Перевозчик

---

---

Грузополучатель

---

---

Раздел Е. Заключение экспертизы

---

---

---

Раздел Ж. Отметка перевозчика на станции назначения о состоянии груза, прибывшего с актом, составленным на попутной станции

---

---

Подписи:

Перевозчик

---

---

Грузополучатель \_\_\_\_\_

Настоящий акт препровождается \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Подписи:

Перевозчик \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Коммерческий акт получил \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

на основании \_\_\_\_\_  
(доверенность/документ, удостоверяющий личность)

Дата выдачи акта \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

-----  
<\*> Ненужное зачеркнуть.

Приложение 2  
к Правилам составления актов  
при перевозках грузов  
железнодорожным транспортом  
общего пользования

Форма ГУ-23

**АКТ**  
**общей формы N \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(перевозчик)

Станция \_\_\_\_\_ Белорусской железной дороги

Отправка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Станция и железная дорога отправления \_\_\_\_\_

Вагон N \_\_\_\_\_ Владелец вагона \_\_\_\_\_

Контейнер N \_\_\_\_\_ коды размера и типа контейнера \_\_\_\_\_

Прибыл поездом N \_\_\_\_\_

(указывается, если акт составляется по прибытии поезда)

Наименование груза \_\_\_\_\_

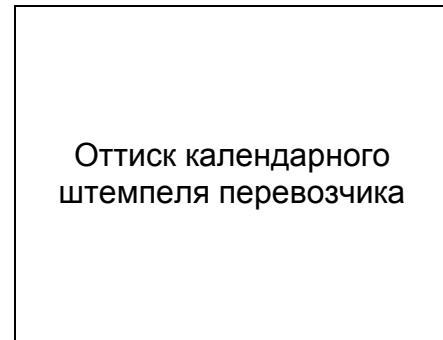
Причина и обстоятельства, являющиеся основанием для составления акта:

---

---

---

Представители перевозчика:



---

—

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

---

—

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Оборотная сторона

---

---

---

---

железнодорожным транспортом  
общего пользования

Форма ГУ-106

**АКТ N \_\_\_\_\_**  
**о техническом состоянии вагона, контейнера**

Составлен \_\_\_\_\_ г.

Станция \_\_\_\_\_ Белорусской железной дороги

Настоящий акт составлен в том, что при осмотре вагона, контейнера N \_\_\_\_\_  
установлено:

Вагон \_\_\_\_\_ -осный грузоподъемностью \_\_\_\_\_ т,

Контейнер \_\_\_\_\_

тип вагона, контейнера \_\_\_\_\_ построен \_\_\_\_\_ г.

на заводе \_\_\_\_\_

Время и место производства ремонта вагона, контейнера:

\_\_\_\_\_ (капитального)

\_\_\_\_\_ (деповского)

\_\_\_\_\_ (планового/текущего)

Выявлена неисправность \_\_\_\_\_

Причина возникновения неисправности \_\_\_\_\_

Заключение о возможности утраты, порчи груза вследствие наличия указанной  
выше неисправности \_\_\_\_\_

Подписи:

Перевозчик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 4  
к Правилам составления актов  
при перевозках грузов  
железнодорожным транспортом  
общего пользования

Форма ВУ-25

АКТ N \_\_\_\_\_  
о повреждении вагона

Составлен на станции \_\_\_\_\_        
(наименование) код

Перевозчик \_\_\_\_\_    
(наименование) код

Дата составления \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Номер вагона          
   
код

Собственник \_\_\_\_\_

(для вагонов перевозчика - код ж.д. администрации, для вагонов грузоотправителя, грузополучателя - "П")

Год постройки (месяц, год)

Дата и вид последнего планового ремонта    
\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) код

Наименование вагоноремонтного подразделения, выполнившего ремонт



\_\_\_\_\_

код

Пробег на момент повреждения вагона, км:

\_\_\_\_\_

(накопленный)

(после капитального)

(межремонтный)

Причина

повреждения

\_\_\_\_\_

(нарушение правил технической эксплуатации, инструкции по движению поездов,

\_\_\_\_\_

маневровой работе и сигнализации, правил погрузки и крепления грузов)

код

Поврежден на \_\_\_\_\_  
(N пути, поезда, железнодорожный путь необщего пользования

и т.п.)

Виновник повреждения \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

1.

Перечень повреждений вагона	Количество поврежденных деталей	Стоимость поврежденной детали	Сумма
-----------------------------	---------------------------------	-------------------------------	-------

<b>Итого</b>			

Стоимость восстановления повреждений \_\_\_\_\_

Общая сумма за повреждение вагона \_\_\_\_\_

Дополнительные данные: \_\_\_\_\_

2. Вагон подлежит \_\_\_\_\_  
(вид требуемого ремонта или исключение из инвентарного

\_\_\_\_\_ парка)  
Перевозчик

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

Дополнительные подписи перевозчика:

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Представитель организации, виновной в повреждении вагона

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Вагон направляется для ремонта на \_\_\_\_\_ вагоноремонтного  
(наименование)

подразделения \_\_\_\_\_ железной дороги или организацию

\_\_\_\_\_ (наименование)

вагоноремонтным подразделением \_\_\_\_\_  
(наименование)

со станции \_\_\_\_\_ Белорусской железной дороги при  
(наименование)  
сопроводительном листке ф. ВУ-26.  
\_\_\_\_\_ г.  
(дата)

Перевозчик \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.

Вагон принят из текущего ремонта \_\_\_\_\_  
(дата и время)

Порядковый номер записи в книге ф. ВУ-16 \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы представителя вагонного депо)

Приложение к форме ВУ-25

АКТ N \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г. на вагон N \_\_\_\_\_

Перечень дополнительных повреждений, вызванных выполнением работ по ликвидации крушения, столкновения или схода вагона:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основное дополнительное повреждение \_\_\_\_\_    
код

Заключение об отнесении вагона по степени повреждения к виду ремонта или исключении из инвентарного парка с указанием основания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

Подписи:  
Перевозчик

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)  
Ревизор по безопасности движения или  
ревизор по сохранности вагонного парка

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
Начальник восстановительного поезда

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 5  
к Правилам составления актов  
при перевозках грузов  
железнодорожным транспортом  
общего пользования

Форма ВУ-25к

**АКТ N \_\_\_\_\_**  
**о повреждении контейнера**

Составлен на станции \_\_\_\_\_ Белорусской  
(штампель с наименованием станции)

железной дороги  
Перевозчик \_\_\_\_\_  
(наименование)

Дата составления \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  
Номер контейнера \_\_\_\_\_  
(для крупнотоннажных - с буквенным индексом)

Собственник \_\_\_\_\_  
(для контейнеров перевозчика - код ж.д. администрации,  
для контейнеров грузоотправителя, грузополучателя - "П")  
Дата постройки (месяц, год) \_\_\_\_\_  
Причина повреждения \_\_\_\_\_  
(вследствие чего поврежден контейнер)

Поврежден на \_\_\_\_\_  
(станция, подъездной путь, перегон, грузовой терминал)  
Виновник повреждения \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

1.

Перечень повреждений контейнера	Количество поврежденных частей, деталей	Стоимость поврежденной части, детали, руб.	Сумма	
<b>Итого</b>				

Общая сумма за повреждение контейнера \_\_\_\_\_

2. Контейнер подлежит \_\_\_\_\_  
(вид ремонта, исключение из инвентарного парка)

Осмотрщик вагонов  
(мастер вагонного депо) или работник станции

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
Руководитель вагоноремонтного подразделения

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.

Подписи других уполномоченных работников:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Контейнер направляется в \_\_\_\_\_ ремонт на \_\_\_\_\_  
(вид ремонта) (наименование организации)

\_\_\_\_ г.  
(дата)

Приложение 6  
к Правилам составления актов  
при перевозках грузов  
железнодорожным транспортом  
общего пользования

Форма ГУ-7а

**АКТ**

**о недосливе цистерны, бункерного полувагона, обнаруженном в пункте налива  
или на промывочно-пропарочной станции**

Настоящий акт составлен в том, что цистерна (бункерный полувагон) N \_\_\_\_  
прибыла (прибыл) под налив на ст. \_\_\_\_\_ Бел. ж.д. \_\_\_\_\_ числа  
\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ г. по пересылочной накладной серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
со станции \_\_\_\_\_ ж.д. из-под слива \_\_\_\_\_

(указать наименование груза)

Калибровочный тип цистерны (бункерного полувагона) \_\_\_\_\_  
При осмотре цистерны (бункерного полувагона) установлено, что в результате  
неполного слива остаток груза по замеру составил \_\_\_\_\_  
сантиметров \_\_\_\_\_

(повторить прописью)

что по таблице калибровки равно \_\_\_\_\_ литрам.

Перевозчик:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Цистерна (бункерный полувагон) N \_\_\_\_\_ указанная в настоящем акте,  
простояла (простоял) под сливом и очисткой от остатков

\_\_\_\_\_  
(количество часов простоя указать прописью)

Подписи:

Начальник пункта налива или  
руководитель промывочно-пропарочной  
станции \_\_\_\_\_

Бригадир \_\_\_\_\_

**Печать или штампель  
пункта налива или промывочно-  
пропарочной станции**